

Государственное бюджетное учреждение культуры  
«Этнокультурный центр Ненецкого автономного округа»  
ГБУК «ЭКЦ НАО»

**ПРИКАЗ**  
по основной деятельности

от 24.12.2025

№ 164/ОД

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБУК «Этнокультурный центр Ненецкого автономного округа» на 2026 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции» и с целью повышения эффективности работы по противодействию коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУК «Этнокультурный центр Ненецкого автономного округа НАО» на 2026 год согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель  
организации

И.о. директора  
(должность)



(личная подпись)

О.Е. Латышева  
(расшифровка подписи)



**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в ГБУК «ЭКЦ НАО» на 2026 г.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Латышева О.Е., заместитель директора
2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	1 раз в год со всеми работниками и с вновь принятыми работниками	Латышева О.Е., заместитель директора
3.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (Информирование директора о выявленных случаях возникновения конфликта интересов и принятие мер по их предотвращению или урегулированию)	В течение года	Латышева О.Е., заместитель директора
4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по исполнению работниками обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции  (Правовое антикоррупционное просвещение работников Учреждения, индивидуальные беседы и проведение служебных расследований)	В течение года	Латышева О.Е., заместитель директора
5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Латышева О.Е., заместитель директора Мяндина Н.Н., ведущий юрисконсульт
6.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными государственными контрактами и договорами	1 раз в квартал	Латышева О.Е., заместитель директора Мяндина Н.Н., ведущий юрисконсульт
7.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов и договоров	1 раз в квартал	Латышева О.Е., заместитель директора Мяндина Н.Н., ведущий юрисконсульт
8.	Разработка и опубликование планов-графиков	Январь	Мяндина Н.Н., ведущий юрисконсульт
9.	Размещение заказов на официальном сайте ЕИС	В течение года	Мяндина Н.Н., ведущий юрисконсульт

